

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
От 24.03. 2017 г. № 264



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада «Солнышко» комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МБДОУ детского сада «Солнышко».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора, заведующие СП.

Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

1.4. Деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется его Положением

2. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной и инновационной деятельности Учреждения;

2) обсуждение проектов образовательных программ Учреждения (в т.ч. учебных планов, календарного учебного графика), программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;

3) рассмотрение вопросов о поощрении воспитанников;

4) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);

5) рассмотрение вопросов об участии Учреждения в конкурсах на получение грантов и иных;

6) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

7) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

3. Структура, порядок формирования и срок полномочий педагогического совета.

3.1. На первом заседании из состава педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

3.2. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

Срок полномочий педагогического совета – без ограничения срока действия.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50% + 1 человек). Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

4.2. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.3. При педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, рассмотренными педагогическим советом.

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.